CENNIK USŁUG KSIĘGOWYCH

Biuro Rachunkowe Ars Rationis

Cennik obowiązuje od dnia 1 września 2026 r.
Wszystkie podane ceny stanowią kwoty netto.
Czynności i usługi nieujęte w niniejszym cenniku podlegają indywidualnej wycenie.

Za pojedynczy dokument uznaje się: fakturę sprzedaży bądź zakupu, fakturę korygującą, notę odsetkową, notę obciążeniową, notę korygującą, polisę, kompensatę, dowód wewnętrzny, polecenie księgowania, dokument magazynowy oraz każde 10 transakcji z wyciągu bankowego.

01 — KSIĘGOWOŚĆ UPROSZCZONA

Ryczałt · Księga przychodów i rozchodów

Zakres usługi	Cena netto
od 1 do 10 dokumentów miesięcznie	**250,00 zł**
od 11 do 20 dokumentów miesięcznie	**300,00 zł**
od 21 do 30 dokumentów miesięcznie	**400,00 zł**
od 31 do 50 dokumentów miesięcznie	**500,00 zł**
powyżej 50 dokumentów miesięcznie	**100,00 zł / każde kolejne 10 dokumentów**
Obsługa VAT	**50,00 zł / miesiąc**
Obsługa spółki cywilnej lub jawnej	**50,00 zł / wspólnik**
Rozliczenie PIT i ZUS przedsiębiorcy*	**w ramach obsługi księgowej**

*Za przedsiębiorcę uznaje się osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą. Usługa obejmuje rozliczenia miesięczne i roczne oraz wnioski o ulgę na start i preferencyjną podstawę składek.

02 — KSIĘGI RACHUNKOWE

Zakres usługi	Cena netto
od 10 do 20 dokumentów miesięcznie	**650,00 zł**
od 21 do 40 dokumentów miesięcznie	**800,00 zł**
od 41 do 60 dokumentów miesięcznie	**1.000,00 zł**
od 61 do 100 dokumentów miesięcznie	**1.200,00 zł**
powyżej 100 dokumentów miesięcznie	**wycena indywidualna**
Zamknięcie roku oraz sporządzenie sprawozdania finansowego	**dwukrotność ostatniej faktury**
Sporządzenie sprawozdania finansowego na życzenie Klienta	**1.000,00 zł**

03 — KADRY I PŁACE

Rodzaj usługi	Cena netto
Obsługa kadrowo-płacowa	**100,00 zł / miesiąc**
Umowa o pracę	**70,00 zł / osoba**
Umowa zlecenia	**50,00 zł / osoba**
Umowa o dzieło	**50,00 zł**
Obsługa PPK / PFRON	**25,00 zł / osoba**
Rozliczenie wyjazdu służbowego	**25,00 zł / wyjazd**
Zaświadczenia kadrowo-płacowe	**15,00 zł / szt.**

04 — USŁUGI DODATKOWE

Rodzaj usługi	Cena netto
Konsultacja księgowa	**150,00 zł / godz.**
Korekta deklaracji z winy Klienta	**100,00 zł / szt.**
Weryfikacja lub porządkowanie ksiąg*	**od 200,00 zł / godz.**
Założenie działalności gospodarczej	**150,00 zł**
Zmiana formy opodatkowania	**100,00 zł**
Pełnomocnictwo US / ZUS	**50,00 zł**
Zaświadczenie US / ZUS	**25,00 zł**
Wniosek RWS (tzw. wakacje od ZUS-u)	**150,00 zł**
VAT-26 + Ewidencja przebiegu pojazdu	**25,00 zł + 50,00 zł / samochód**
Sporządzenie wniosku kredytowego / leasingowego	**200,00 zł**
Kontakt z administracją publiczną w imieniu Klienta (w tym pisma)*	**od 100,00 zł / sprawa**
Pozostałe deklaracje lub sprawozdania*	**od 25,00 zł**
ZAW-FA + Integracja z KSeF**	**za darmo**
Import danych z zewnętrznego programu Klienta	**25,00 zł każdorazowo**

*wycena indywidualna, w zależności od stopnia skomplikowania oraz koniecznego nakładu pracy.

**w przypadku wyboru programu księgowego używanego przez Biuro.

Opłata roczna za przechowywanie dokumentów wynosi 5,00 zł za każdy rozpoczęty segregator.

05 — OBSŁUGA ADMINISTRACYJNO-BIUROWA

w formie pakietu:

	PODSTAWOWY	STANDARD	KOMPLEKSOWY
Cena miesięczna	**200,00 zł**	**400,00 zł**	**800,00 zł**
Obsługa korespondencji	✓	✓	✓
Organizacja dokumentacji	✓	✓	✓
Wystawianie faktur	–	✓	✓
Przygotowywanie zestawień	✓	✓	✓
Kontakt z kontrahentami	–	✓	✓
Przygotowywanie przelewów	–	–	✓
Limit czasu	**2 godz.**	**4 godz.**	**8 godz.**
Dodatkowa godzina pracy w tym inne prace uzgodnione z Klientem			**100,00 zł netto / godz.**

Opłata roczna za przechowywanie dokumentów wynosi 5,00 zł za każdy rozpoczęty segregator.